



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 38 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 102

Об организации питания во II полугодии 2024 года

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 06.10.2023 № 12-РЗ, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.3.0274-22.2.3. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», Закона Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», приказа Департамента образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики от 02.09.2024 № 192 «Об организации питания во II полугодии 2024 года», руководствуясь Уставом ГКДОУ «Детский сад № 38 г. о. Макеевка» ДНР, утвержденным приказом МОН ДНР № 591 от 21.06.2024,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников с 02.09.2024г. в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей от 1 года до 7 лет на осенне-зимний период».
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего Серекбасан А.Д.
3. Придерживаться предельно допустимых цен на продукты питания.
4. Утвердить «Положение об организации питания воспитанников ГКДОУ «Детский сад № 38 г. о. Макеевка» ДНР и ввести в действие с 02.09.2024 г. (Приложение 1).
5. Утвердить следующий график выдачи пищи из пищеблока на группы:

№ п/п	ГРУППА	ЗАВТРАК	2 ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК
1	Группа раннего возраста	8.05	9.35	11.25	15.00
2	Младшая группа общего развития	8.10	9.40	11.25	15.00
3	Средняя речевая группа	8.10	9.45	11.50	15.15
4	Старшая речевая группа № 1	8.20	9.50	12.25	15.15
5	Старшая речевая группа № 2	8.20	9.50	12.25	15.15
6	Подготовительная речевая группа	8.20	9.55	12.25	15.15
7	Подготовительная группа общего развития	8.20	9.55	12.25	15.15

6. Определить следующий режим питания воспитанников:

№ п/п	ГРУППА	ЗАВТРАК	2 ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК
1	Группа раннего возраста	8.10-8.30	10.00	11.35-12.15	15.15-15.35
2	Младшая группа общего развития	8.20-8.40	10.00	12.00-12.20	15.25-15.40
3	Средняя речевая группа	8.20-8.40	10.00	12.15-12.35	15.20-15.40

4	Старшая речевая группа № 1	8.25-8.45	10.00	12.25-12.40	15.20-15.35
5	Старшая речевая группа № 2	8.25-8.45	10.00	12.25-12.40	15.20-15.35
6	Подготовительная речевая группа	8.30-8.50	10.00	12.30-12.45	15.25-15.35
7	Подготовительная группа общего развития	8.30-8.50	10.00	12.30-12.45	15.25-15.35

7. Серекбасан А.Д. заведующему, а в случае ее отсутствия Муспан Е.В., старшему воспитателю обеспечить:

- 7.1. неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.
- 7.2. контроль за организацией питания детей в ДОУ;
- 7.3. контроль за качеством готовой продукции, поступающей в ДОУ;
- 7.4. контроль за правильностью хранения и соблюдения срока реализации готовой продукции;
- 7.5. контроль за выполнением норм питания детей и соблюдения 10-ти дневного циклического меню;
- 7.6. ежедневный отбор суточных проб готовой продукции в установленном порядке и их хранение в течение 48 часов в специальном холодильнике при температуре +2...+6°C;
- 7.7. контроль за своевременностью выдачи пищи в групповые ячейки;
- 7.8. ведение Журнала бракеража готовых продуктов питания, накопительной ведомости выполнения натуральных норм питания детей;
- 7.9. контроль за соблюдением работниками пищеблока санитарного законодательства, требований и правил охраны труда.
- 7.10. выполнение натуральных норм питания.
- 7.11. безопасное и рациональное питание детей:
 - заказ и принятие в образовательное учреждение безопасных и качественных пищевых продуктов в необходимом количестве
 - соблюдение условий и сроков хранения пищевых продуктов
 - соблюдение технологии приготовления блюд
 - соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 7.12. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания.

8. Воспитателям групп:

- 8.1. своевременно предоставлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- 8.2. проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- 8.3. информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

9. Войнович В.В. заведующему хозяйством:

- 9.1. соблюдать санитарные требования по хранению продуктов, сроки реализации в соответствии с требованиями производителя, соблюдать температурный режим хранения продуктов с занесением в журнал;
- 9.2. проверять наличие сопроводительных документов в соответствии с требованиями;
- 9.3. оформлять соответствующие документы, при обнаружении некачественных продуктов, в течение трех дней;
- 9.4. ввести учетную документацию (накопительная ведомость, книга учета прихода и расхода продуктов);
- 9.5. обеспечить санитарное состояние продуктовой кладовой, холодильного оборудования в соответствии с требованиями;
- 9.6. обеспечить работу гигрометра.
- 9.7. составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- 9.8. изменения в рацион питания вносить только после согласования с заведующим;
- 9.9. возврат и добор продуктов в меню-требовании оформлять не позднее 10.00 текущего дня;
- 9.10. выдачу продуктов из кладовой на пищеблок (повару) производить не позднее 16.00 предшествующего дня.
- 9.11. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов в кладовой с бухгалтерией департамента образования администрации городского округа Макеевка.

10. Поварам:

- 10.1. Разрешается работать только по утвержденному меню-требованию;
- 10.2. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов питания;

- 10.3. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и за ее хранение в течение 48 ч. В специальном холодильнике +2 +6 на поваров.
- 10.4. Закладку необходимых продуктов производить строго по утвержденному графику:
07.30 – масло сливочное в кашу, сахар, сыр для завтрака;
09.30 – тесто для выпечки, масло сливочное, яйцо, сахар;
11.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо;
13.00- творог, масло сливочное, масло растительное, яйцо, сахар;
15.00 – сахар в третье блюдо.
- 10.5. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

12. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Д. Серекбасан

А.Д. Серекбасан