



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 38 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 38
г.о. Макеевка» ДНР



А. Д. Серекбасан

Приказ от 09.01.2025 № 9

План мероприятий
по предупреждению коррупционных проявлений
в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 38 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррупционность	Январь	Заведующий
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий

5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников ДООУ, родительского комитета, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, бюджетной сметы.	В течение года	Заведующий
8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, бюджетных смет	Постоянно	Заведующий
	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДООУ.	Постоянно	Заведующий, завхоз
9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово - хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДООУ
10.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Заведующий, завхоз
11.	Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета мероприятий по контролю.	Постоянно	Заведующий, Завхоз
12.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Февраль	Заведующий Педагог-психолог Старший воспитатель

13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
14	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; -создание системы информирования о качестве образования в ДОУ.	В течении	Заведующий Старший воспитатель
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны	Постоянно	Заведующий Председатель ППО
17.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	По мере необходим ости	
18	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупцион ную деятельность в ДОУ
12.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»	Февраль	Заведующий Педагог- психолог Старший воспитатель
13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ.	Постоянно	Заведующий

14	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; -создание системы информирования о качестве образования в ДОУ.	В течении	Заведующий Старший воспитатель
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны	Постоянно	Заведующий Председатель ППО
17.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	По мере необходимости	
18	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ
19	Проводить работу по организации обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ
20	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ
21	Использование материалов по предупреждению коррупции (социальные ролики, памятки, буклеты), размещенные на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ

22	Использование Интерактивной компьютерной программы «Мы против коррупции», размещенной на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет».	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ
----	--	-----------------------	--